



## Istituto di Istruzione Superiore "G.GIOVAGNOLI"

LICEO ARTISTICO: ARCHITETTURA / DESIGN DEL GIOIELLO / DESIGN DEL TESSUTO / DESIGN DEL LEGNO / GRAFICA

IST. PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA / ODONTOTECNICO / SERVIZI SANITARI

Liceo artistico "G.Giovagnoli" - sede centrale: Piazza S. Francesco, 8 - Sansepolcro, AR.

Sedi distaccate: Istituto Professionale Buitoni, Via G. Marcelli, 7-Sansepolcro, AR/ Liceo artistico, Via G.Garibaldi, 59- Anghiari, AR.

Tel 0575-741405 / Fax 0575-742212 e-mail aris01700e@istruzione.it pec:aris01700e@pec.istruzione.it

<http://isgiovagnoli.edu.it/>

Sansepolcro, 13 Settembre 2022

Agli studenti e alle loro Famiglie

Ai Docenti

Al sito web

E p.c. al DSGA

al Personale ATA

dell'IIS G.Giovagnoli

**OGGETTO: Comunicazioni relative al primo giorno di scuola (15 SETTEMBRE 2022)**

Per rendere più agevole la ripresa delle attività didattiche, si comunica quanto segue:

- 1) Le classi 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> di ogni plesso (Liceo Artistico Sansepolcro, Istituto Professionale "Buitoni") **ENTRANO ALLE ORE 8.00 ED ESCONO ALLE ORE 13.24.**
- 2) Le classi 1LA, 1LB, 1TA, 1PAS **ENTRANO ALLE ORE 8.54 ED ESCONO ALLE ORE 13.24.**
- 3) Gli alunni devono portare la colazione da casa (seguiranno ulteriori indicazioni per i successivi giorni).
- 4) Gli alunni sono invitati a prendere attenta visione dell'orario del primo giorno pubblicato nel sito web dell'Istituto.
- 5) Gli alunni e le loro famiglie sono pregati di leggere con estrema attenzione gli allegati alla presente comunicazione: estratto regolamento d'Istituto; patto di corresponsabilità; delega per il ritiro alunno (questi ultimi due da restituire debitamente sottoscritti in calce);
- 6) Le famiglie sono pregate di accedere al servizio del RE per la sottoscrizione dei seguenti documenti: liberatoria per l'utilizzo di immagini, autorizzazione alle uscite sul territorio, permessi entrate posticipate e uscite anticipate.

**N.B.: SI PREGA DI PRENDERE COSTANTE VISIONE DEL SITO WEB D'ISTITUTO E DELLA PROPRIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA PER OGNI EVENTUALE AGGIORNAMENTO.**

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe De Iasi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*