Oggetto: “Supporto alla didattica a distanza”.

Preso atto delle indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la didattica a distanza https://tinyurl.com/nota-mistero, questo Istituto, al fine di accompagnare i docenti e gli studenti ad una prima risposta alle esigenze di continuità scolastica attraverso l’utilizzo di strumenti innovativi disponibili in forma gratuita, ha predisposto una guida all'utilizzo di Nuvola per poter caricare allegati di lezioni, compiti e/o similari da far svolgere agli studenti nel periodo dal 5 al 15 Marzo.

ISTRUZIONI OPERATIVE:

IL SOFTWARE NUVOLA PER I DOCENTI

CONDIVISIONE DI MATERIALE E COMPITI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

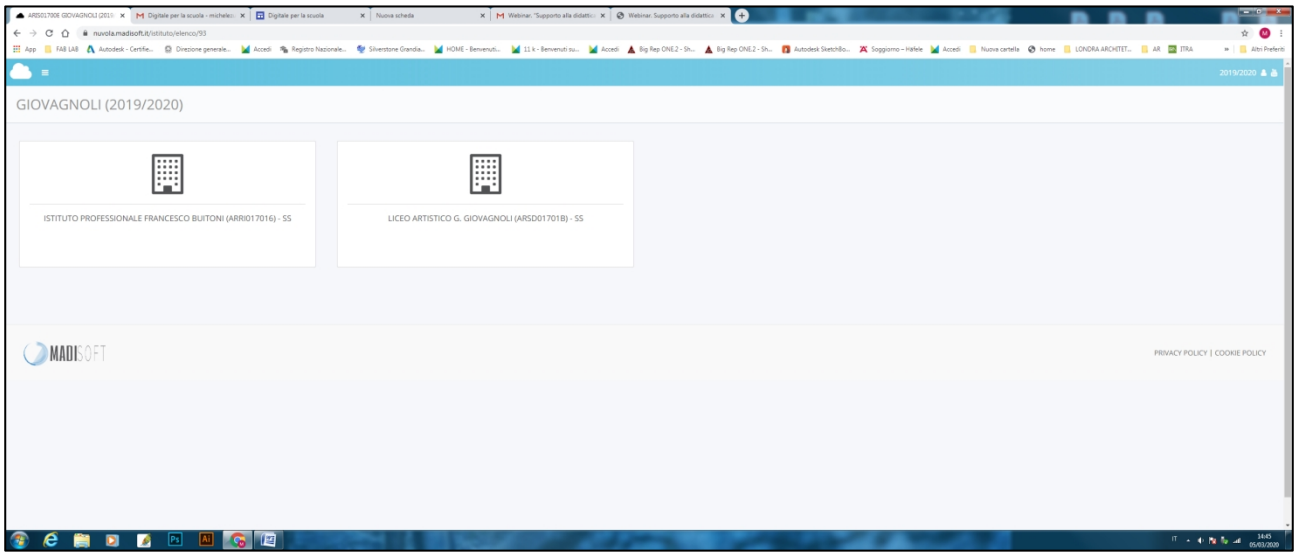
Il **Registro Elettronico Nuvola** offre funzioni di **didattica a distanza** per gli Istituti che, in questo momento, necessitano di uno strumento per la condivisione di documenti e materiale da inviare alle famiglie a casa.
Il singolo **docente** può, rispettivamente per le sue **classi di lavoro** , creare nel registro elettronico Nuvola uno o più **eventi/documenti, assegnare compiti** , caricare **dispense** scegliendo se condividerle con la classe o solo con un gruppo di alunni.
Il tutore/studente, accedendo a Nuvola, può **consultare i documenti, compiti e materiale** che il docente ha caricato.
A sua volta il **tutore/studente** può **caricare** documenti e file che saranno visibili nel **registro del docente** .
Di seguito una guida operativa che spiega come usare correttamente queste funzioni.

In questo Manuale i docenti troveranno:

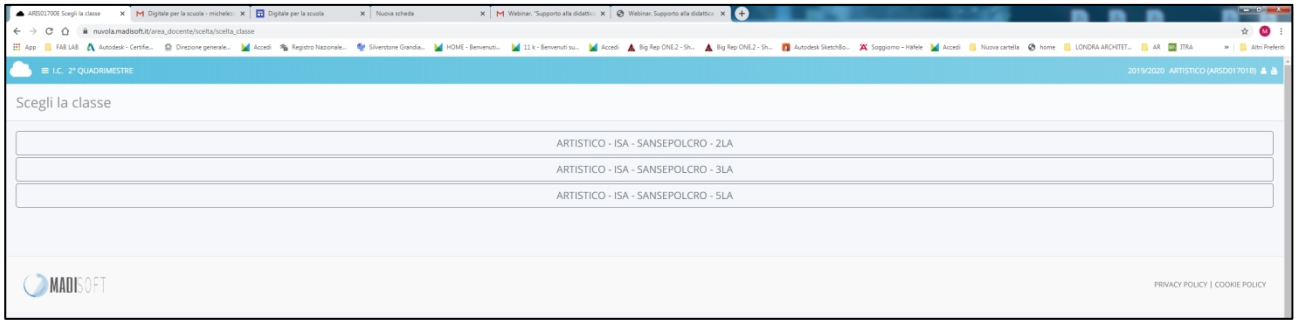
1) Modalità operative per caricare file/assegnare compiti alla classe d'interesse.
2) Modalità operative per visionare i documenti caricati dagli studenti.
3) Link utili di Nuvola e riferimenti Ministeriali

1. MODALITA' OPERATIVE per caricare file/assegnare compiti alla classe d'interesse.

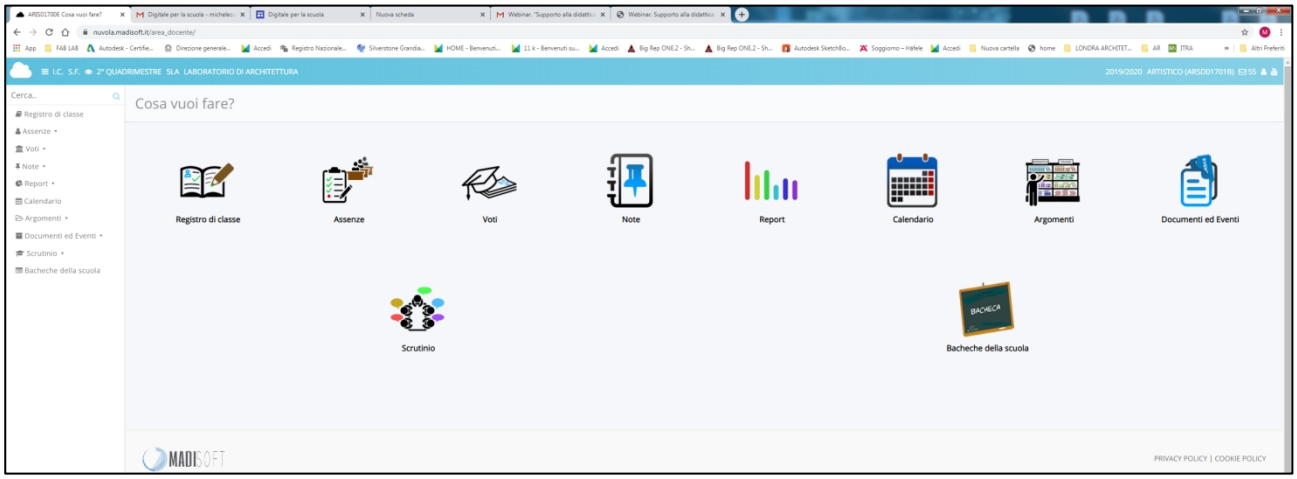
Entra nel Portale Nuvola attraverso le credenziali di accesso e scegli l'istituto



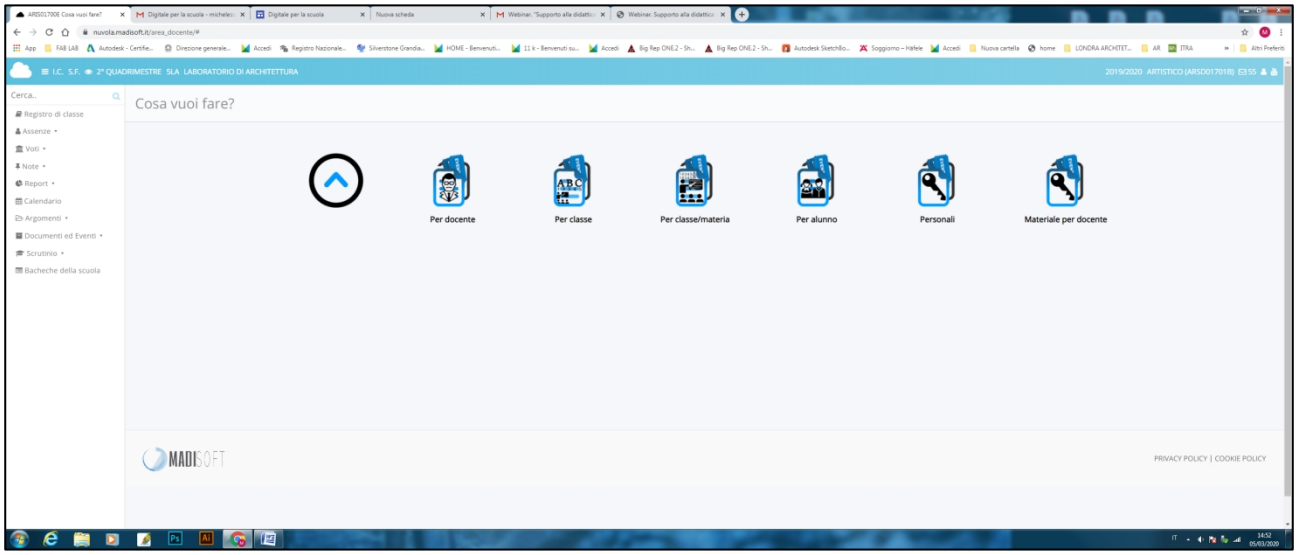
Scegli la classe a cui vuoi assegnare il compito o caricare la lezione



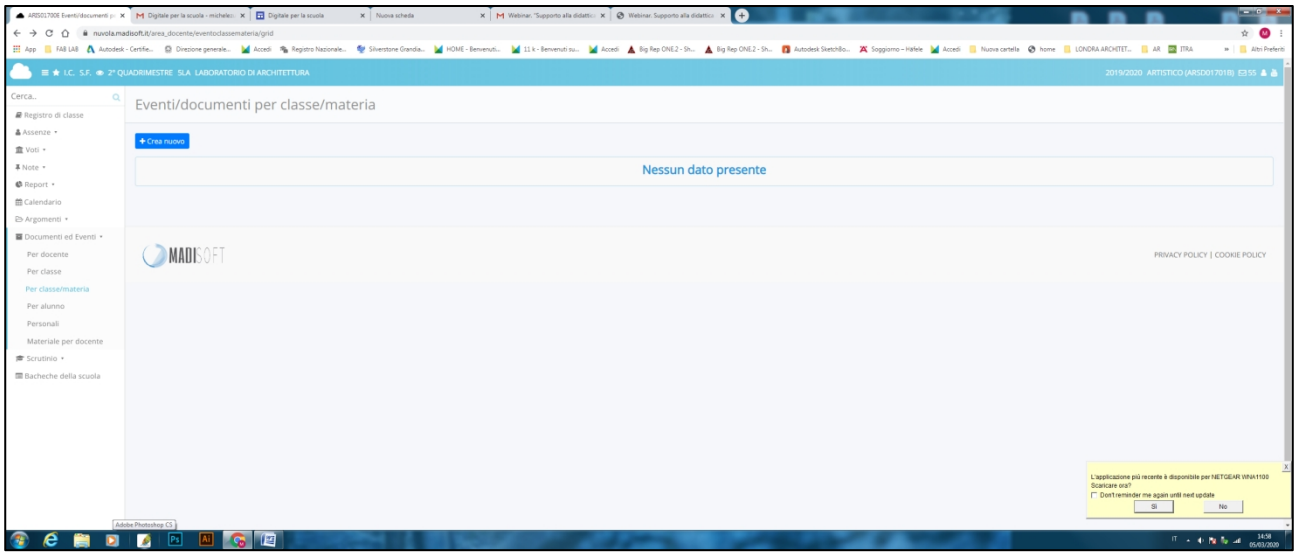
Entrato nella classe clicca sull'icona **Documenti ed Eventi**



Clicca sull'icona **Per Classe/Materia**



CLICCA sul Pulsante **+ Crea nuovo**



Inserisci su ogni finestra:

Nome ....(attività da svolgere)...

Tipo Materiale Scolastico

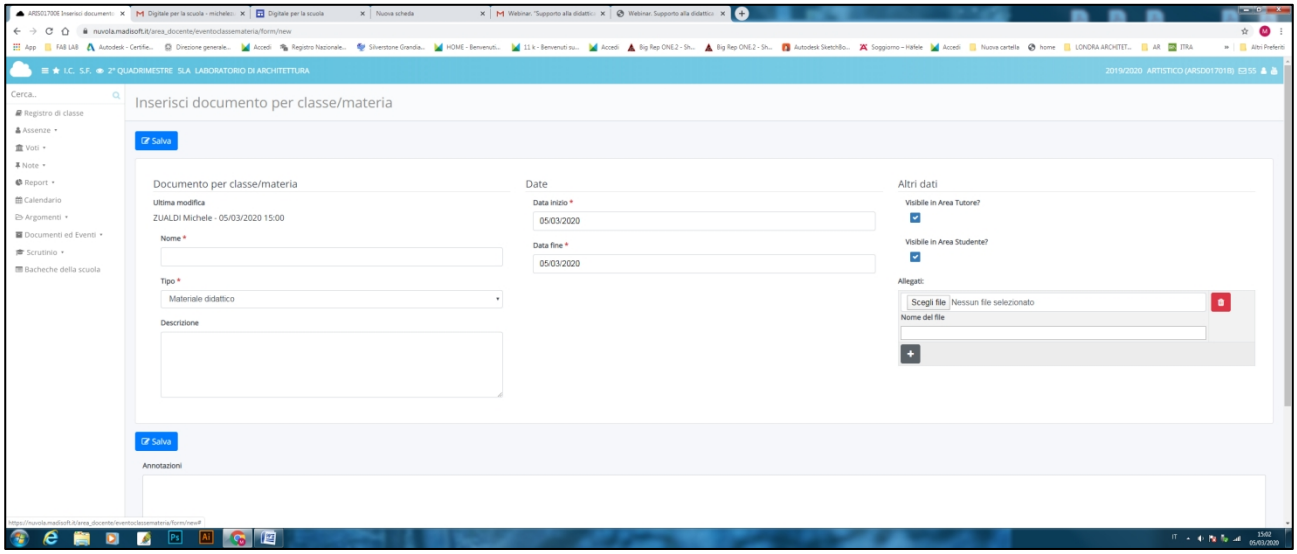
Descrizione ....(Descrizione sintetica dell'attività da svolgere)

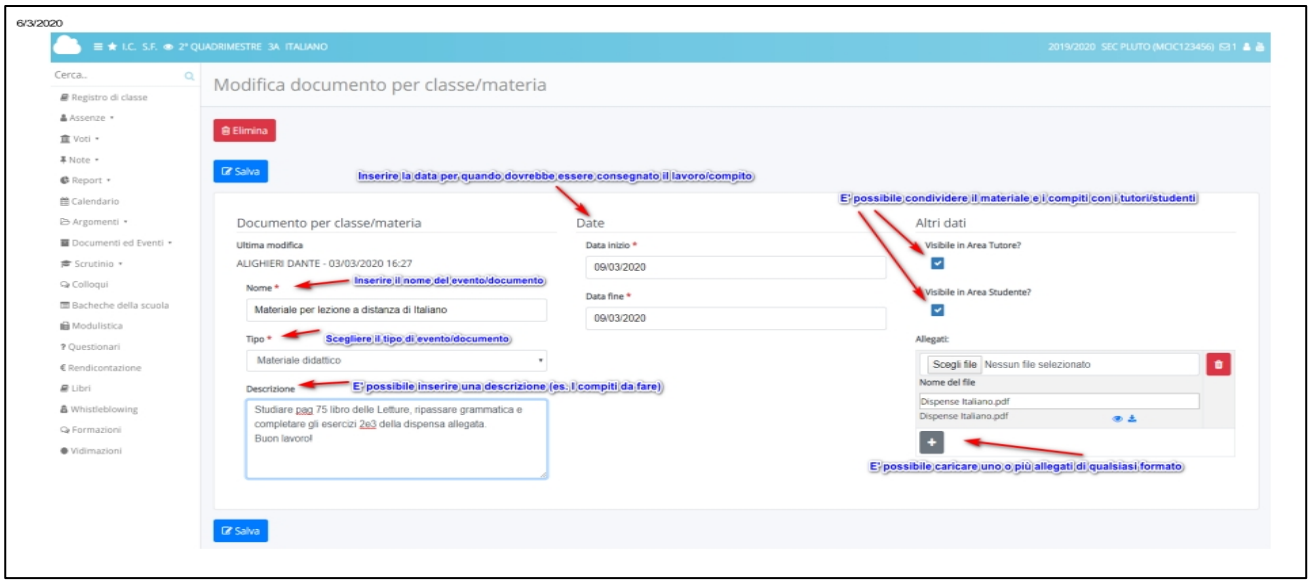
Date .... (inizio e consegna del lavoro)

Altri Dati ... (Cliccare sulla spunta -visibile in area tutor -visibile in area studenti)

Allegati ..... (clicca sul + e inserisci gli allegati)

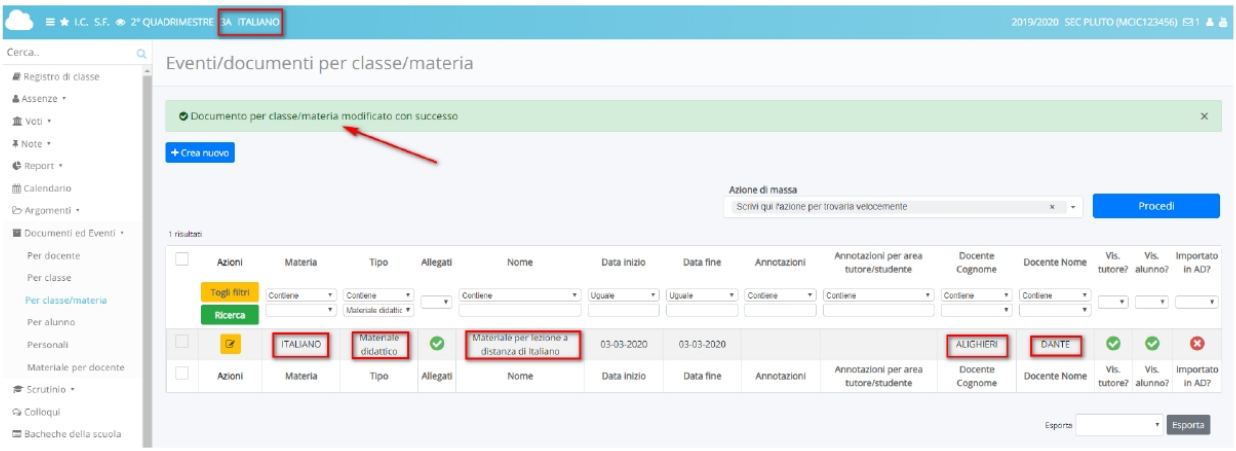
NB: i file che verranno allegati dovranno essere caricati dalla memoria del vostro computer. Per condividere link esterni come tutorial di YouTube o similari vi consigliamo di copiare e incollare il link esterno sull'area Descrizione, attraverso il link fornito dal docente lo studente potrà copiare e incollare l'indirizzo per richiamarlo nel browser





COME VISUALIZZARE E MODIFICARE IL MATERIALE CARICATO

Nel registro del docente sarà presente un elenco con tutti gli eventi/documenti caricati. Il docente potrà vedere per quale disciplina, nome del file, se ha inserito degli allegati se il documento è pubblicato in area tutore/studente. Con il tasto il docente potrà sempre entrare e aggiungere/modificare il materiale caricato.

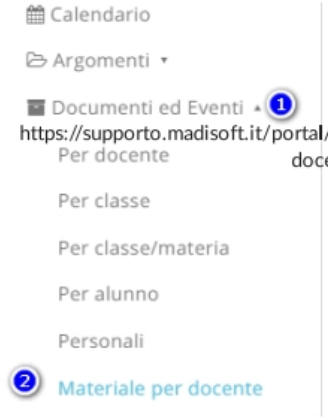


2. MODALITA' OPERATIVE per visionare i documenti Caricati dagli Studenti.

VISIONE DEI DOCUMENTI CARICATI DAI RAGAZZI NELL'AREA DOCENTE

NB. Gli studenti in base ai compiti assegnati potranno caricare e restituire al docente i loro elaborati.
I docenti potranno revisionare come segue i lavori realizzati dai ragazzi :

1. Accedere con le credenziali da docente
2. entrare nel registro di classe e dal menù sinistro troverete la voce documenti ed eventi → Materiale per docente



https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-caricare-materiale-per-docente-dall-area-tutore-studente-visibili-nel-registro-del-docente#INSERIMENTO_DOCUMENTI_NELLAREA_TUTORESTUDENTE

3. qui troverete tutti i documenti creati dagli alunni o dai tutori, tramite il tasto i potrete accedere al dettaglio del documento, da dove potrete scaricare gli eventuali allegati

3. LINK UTILI di Nuvola e riferimenti Ministeriali

Come creare un evento/documento associato alla classe e materia del docente visibile ai tutori/studenti
https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia

Come caricare materiale per il docente dall'area tutore/studente
https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-caricare-materiale-per-docente-dall-area-tutore-studente-visibili-nel-registro-del-docente

Come creare evento/documento per singolo alunno o gruppo di alunni
https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-documenti-ed-eventi-per-alunno

Come assegnare i compiti a casa collegato ad un argomento di lezione
https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-assegnare-i-compiti-a-partire-dalla-lezione

https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html