



## Istituto di Istruzione Superiore "G. Giovagnoli"

LICEO ARTISTICO "ARCHITETTURA" / LICEO ARTISTICO "DESIGN GIOIELLO" / LICEO ARTISTICO "DESIGN TESSUTO" / LICEO ARTISTICO "GRAFICA"  
IST. PROFESSIONALE "MANUTENZIONE E ASS. TECNICA" / IST. PROFESSIONALE "ODONTOTECNICO" / IST. PROFESSIONALE "SERVIZI S. SANITARI"

Liceo Artistico "Giovagnoli" e Istituto Professionale "Buitoni" - Piazza San Francesco, 8 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Tel. 0575 741405 - Fax 0575 742212 - e-mail: [aris01700e@istruzione.it](mailto:aris01700e@istruzione.it) pec: [aris01700e@pec.istruzione.it](mailto:aris01700e@pec.istruzione.it) Sito: [www.isartegiovagnoli.com](http://www.isartegiovagnoli.com)

Sansepolcro, 14/01/2019

CUP H65B17000170007

### PIANO OPERATIVO NAZIONALE

Avviso pubblico "Competenze di base", Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Asse I - Istruzione - PON Fondo Sociale Europeo

- Obiettivo specifico - 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica ecc.) - Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-TO-2017-111**

### Competenze di base

Alla Prof. ssa DRAGHI Valeria

All'Albo d'Istituto

### PROVVEDIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ di DOCENTE ESPERTO progetto **Competenze di base**

Modulo **Scrivo e mi scopro** 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-111

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 21/12/2018 con cui vengono individuati i docenti preposti all'attività di Tutoraggio nel Progetto **PON FSE** Competenze di base;
- Visto** che i docenti preposti hanno accettato l'incarico in sede dello stesso Collegio dei Docenti;
- Considerato** che la S.V. è stata individuata in tale sede Docente Esperto per il modulo: **Scrivo e mi scopro** del progetto **10.2.2A-FSEPON-TO-2017-111**;
- Tenuto conto** che le attività prestate saranno opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno e l'orario;

Firmato digitalmente da TOMOLI CLAUDIO

**Vista** l'autorizzazione del Progetto Prot. AODGEFID/207 del 10/01/2018 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con cui ci vengono riconosciuti il seguente finanziamento: € 22.446,00 per il progetto dal codice 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-111;

**Considerato** che il progetto prevede percorsi mirati di recupero di situazioni di svantaggio didattico, arricchimento e valorizzazione della preparazione di base tramite corsi di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

Tutto quanto sopra premesso:

#### **INCARICA**

La Prof.ssa **DRAGHI Valeria**, nata ad Arezzo il 16/06/1959, ad espletare attività di Docente ESPERTO nel seguente modulo di Lingua madre:

- **SCRIVO E MI SCOPRO**

#### **1 - Oggetto e obblighi dell'incaricato**

La Prof.ssa *DRAGHI Valeria* si impegna a fornire la propria opera che consiste:

- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall'Istituzione Scolastica al di fuori Orario di Servizio;
- Produzione di tutta la documentazione richiesta dal bando di selezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni interattive, esercitazioni e quant'altro afferisca all'area da trattare;
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- Svolgere le attività in presenza e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni da fare svolgere agli allievi;
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Inserire i dati di propria pertinenza nella piattaforma ministeriale Gestione Progetti PON;
- Collaborare con il tutor alle attività previste dal modulo richiesto;
- Curare la tenuta regolare dei registri per le parti di propria competenza.

#### **2 - Durata**

Il presente provvedimento ha validità fino al completo espletamento dell'incarico che dovrà concludersi entro il 31/08/2019.

#### **3 - Verifiche**

La Prof.ssa *DRAGHI Valeria* dovrà fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione riguardante l'attività svolta.

#### **4 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

La Prof.ssa *DRAGHI Valeria* è tenuta a compilare un registro delle attività in cui verbalizzerà le esercitazioni e le ore effettivamente prestate. A fronte della presentazione del registro debitamente compilato e firmato, l' Istituto

corrisponderà alla Prof.ssa DRAGHI Valeria il compenso orario lordo dipendente di € 52,75 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato (32,70%) così come previsto dalle linee guida PON FSE 2014-2020, per un totale di n. 30 ore per il modulo rivolto ad alunni stranieri: SCRIVO E MI SCOPRO. Pertanto il compenso orario è di € 70,00 Lordo Stato.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio *effettivamente prestate*, devono essere documentate in apposito registro di presenza debitamente compilato e firmato.

Il pagamento sarà in ogni caso effettuato dopo il caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che competono al tutor e successivamente all'avvenuto accredito sul conto di tesoreria per il presente incarico.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **5 - Cessione dell'incarico**

E' fatto espresso divieto alla Prof.ssa DRAGHI Valeria di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

#### **6 - Recesso**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso l'Istituto dovrà comunicare alla medesima, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dall'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di risoluzione del presente incarico la Prof.ssa DRAGHI Valeria dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Claudio Tomoli)