



## Istituto di Istruzione Superiore "G. Giovagnoli"

LICEO ARTISTICO "ARCHITETTURA" / LICEO ARTISTICO "DESIGN GIOIELLO" / LICEO ARTISTICO "DESIGN TESSUTO" / LICEO ARTISTICO "GRAFICA"  
IST. PROFESSIONALE "MANUTENZIONE E ASS. TECNICA" / IST. PROFESSIONALE "ODONTOTECNICO" / IST. PROFESSIONALE "SERVIZI S. SANITARI"

Liceo Artistico "Giovagnoli" e Istituto Professionale "Buitoni" - Piazza San Francesco, 8 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Tel. 0575 741405 - Fax 0575 742212 e-mail: [aris01700e@istruzione.it](mailto:aris01700e@istruzione.it) pec: [aris01700e@pec.istruzione.it](mailto:aris01700e@pec.istruzione.it) Sito: [www.isartegiovagnoli.com](http://www.isartegiovagnoli.com)

Sansepolcro, 11/01/2019

CUP H65B17000190007

### PIANO OPERATIVO NAZIONALE

Avviso pubblico "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro", Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017.

Asse I - Istruzione - PON Fondo Sociale Europeo

- Obiettivo specifico - 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Sottoazione 10.2.5A

Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-TO-2017-12** e

- Obiettivo specifico - 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione

10.6.6 - Sottoazione 10.6.6B - Codice progetto **10.6.6B-FSEPON-TO-2017-12**

### Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro all'estero

Alla Prof.ssa CHECCARELLI Giacomina

All'Albo d'Istituto

### PROVVEDIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ di TUTORAGGIO ed ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI STAGE A MALTA

progetto **Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro Modulo Manutenzione e assistenza tecnica:**

**GREEN ECONOMY 10.6.6B-FSEPON-TO-2017-12**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 21/12/2018 con cui vengono individuati i docenti preposti all'attività di Tutoraggio nel Progetto Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sopra-indicati;
- Considerato** che sempre in tale occasione sono stati individuati, oltre n. 2 docenti Tutor per il progetto in oggetto indicato, anche n. 2 accompagnatori che si alterneranno durante il periodo in cui avrà luogo lo stage a Malta;
- Considerato** pertanto che la S.V., unitamente alla Prof.ssa CLEMENTE Anna Rita, è stata individuata in tale sede Tutor per il modulo: **Manutenzione e assistenza tecnica: GREEN ECONOMY 10.6.6B-FSEPON-TO-2017-12;**

Firmato digitalmente da TOMOLI CLAUDIO

- Tenuto conto** che le attività prestate saranno opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno e l'orario;
- Vista** l'autorizzazione del Progetto Prot. AOODGEFID/189 del 10/01/2018 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con cui ci vengono riconosciuti i seguenti finanziamenti: € 20.169,00 per il progetto dal codice 10.2.5A-FSEPON-TO-2017-12 ed € 46.625,00 per il progetto 10.6.6B-FSEPON-TO-2017-12 ;
- Considerato** che il progetto prevede percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero di 112 ore per studenti del 3° e 4° anno del nostro istituto a Malta nel periodo da *fine Maggio 2019 a fine Giugno 2019* per un totale di 28 giorni ;

Tutto quanto sopra premesso:

### INCARICA

La Prof.ssa *CHECCARELLI Giacomina*, nata a Trevi (PG) il 25/02/1956, C.F. CHCGMN56B65L397G, Docente di Educazione Fisica in servizio presso questo Istituto, ad espletare i compiti relativi all'attività di tutoraggio e di accompagnamento alunni nel soggiorno a Malta per la seconda parte del periodo per un totale di 14 giorni nel seguente modulo:

**Manutenzione e assistenza tecnica: GREEN ECONOMY 10.6.6B-FSEPON-TO-2017-12;**

#### 1 - Oggetto e obblighi dell'incaricato

La Prof.ssa *CLEMENTE Anna Rita* si impegna a fornire la propria opera che consiste:

- A svolgere l'incarico senza riserve al di fuori Orario di Servizio;
- A produrre tutta la documentazione richiesta dal bando di selezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- A selezionare i 15 alunni che faranno parte dell'esperienza all'estero prevista nel progetto;
- A supportare gli alunni selezionati nella compilazione e produzione dei documenti necessari;
- A svolgere n. 8 ore di formazione e orientamento (prima della partenza) con il tutor aziendale che sarà nominato dalla struttura ospitante di Malta;
- All'inserimento dei dati di propria pertinenza nella piattaforma ministeriale Gestione Progetti PON;
- A collaborare con il tutor aziendale alle attività previste nello stage;
- Alla tenuta regolare dei registri per le parti di propria competenza;
- Di accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
  
- A segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (15 alunni) o addirittura si abbassi;
- Ad osservare scrupolosamente ai compiti previsti dalle linee guida del PON.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- completare la propria anagrafica;
- profilare i corsisti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione degli allievi curandone scrupolosamente la documentazione;
- Accertarsi delle presenze dei corsisti alle giornate di stage ASL, con controllo dell'orario di inizio e fine dell'attività;

**Firmato digitalmente da TOMOLI CLAUDIO**

- Curare l'inserimento nel sistema Gestione Progetti PON dei dati riferiti alla programmazione delle attività ed a tutto ciò che concerne lo svolgimento delle attività;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## 2 - Durata

Il presente provvedimento ha validità fino al completo espletamento dell'incarico che dovrà concludersi entro il 31/08/2019 salvo eventuali proroghe.

## 3 - Verifiche

La Prof.ssa *CHECCARELLI Giacomina* dovrà fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione riguardante l'attività svolta.

## 4 - Corrispettivi e modalità di pagamento

La Prof.ssa Prof.ssa *CHECCARELLI Giacomina* è tenuta a compilare il registro firme giornaliero presente in GPU in cui verbalizzerà le presenze, le attività e le ore effettivamente prestate. A fronte delle ore effettivamente risultanti dal registro giornaliero compilato in GPU, l'Istituto corrisponderà alla Prof.ssa Prof.ssa *CHECCARELLI Giacomina* il compenso orario lordo dipendente di € 22,61 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato (32,70%) così come previsto dalle linee guida PON FSE 2014-2020, indicativamente per circa n. 60 ore. Pertanto il compenso orario è di € 30,00 Lordo Stato.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio *effettivamente prestate*, devono risultare, come sopra esposto, dalle presenze in piattaforma GPU.

Il pagamento sarà in ogni caso effettuato dopo il caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che competono al tutor e successivamente all'avvenuto accredito sul conto di tesoreria per il presente incarico.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## 5 - Cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto alla Prof.ssa *CHECCARELLI Giacomina* di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

## 6 - Recesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso l'Istituto dovrà comunicare alla medesima, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dall'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di risoluzione del presente incarico la Prof.ssa *CHECCARELLI Giacomina* dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Claudio Tomoli)

