



## Istituto di Istruzione Superiore "G. Giovagnoli"

LICEO ARTISTICO "ARCHITETTURA" / LICEO ARTISTICO "DESIGN GIOIELLO" / LICEO ARTISTICO "DESIGN TESSUTO" / LICEO ARTISTICO "GRAFICA" / IST. PROFESSIONALE "MANUTENZIONE E ASS. TECNICA" / IST. PROFESSIONALE "ODONTOTECNICO" / IST. PROFESSIONALE "SERVIZI S. SANITARI"

Liceo Artistico "Giovagnoli" e Istituto Professionale "Buitoni" - Piazza San Francesco, 8 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Tel. 0575 741405 - Fax 0575 742212 e-mail: [aris01700e@istruzione.it](mailto:aris01700e@istruzione.it) pec: [aris01700e@pec.istruzione.it](mailto:aris01700e@pec.istruzione.it) Sito: [www.isartegioagnoli.com](http://www.isartegioagnoli.com)

Sansepolcro, 11/01/2019

CUP H65B17000180007

### PIANO OPERATIVO NAZIONALE

Avviso pubblico "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro", Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017.  
Asse I - Istruzione - PON Fondo Sociale Europeo  
- Obiettivo specifico - 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Sottoazione 10.2.5A  
Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-TO-2017-12** e  
- Obiettivo specifico - 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Sottoazione 10.6.6B - Codice progetto **10.6.6B-FSEPON-TO-2017-12**

#### Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro in filiera

Alla Prof. ssa INFERRERA Maria

All'Albo d'Istituto

**PROVVEDIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ di TUTORAGGIO** progetto **Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro Modulo Design Textile vs handicraft 10.2.5A-FSEPON-TO-2017-12**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 21/12/2018 con cui vengono individuati i docenti preposti all'attività di Tutoraggio nel Progetto Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sopra-indicati;
- Considerato** che la S.V. è stata individuata in tale sede Tutor per il modulo: **Design Textile vs handicraft** del progetto **10.2.5A-FSEPON-TO-2017-12**;
- Tenuto conto** che le attività prestate saranno opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno e l'orario;

Firmato digitalmente da TOMOLI CLAUDIO

**Vista** l'autorizzazione del Progetto Prot. AOODGEFID/189 del 10/01/2018 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con cui ci vengono riconosciuti i seguenti finanziamenti: € 20.169,00 per il progetto dal codice 10.2.5A-FSEPON-TO-2017-12 ed € 46.625,00 per il progetto 10.6.6B-FSEPON-TO-2017-12 ;

**Considerato** che il progetto prevede percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro con reti di strutture ospitanti e, nel caso specifico, con il consorzio Rete Produttori del Casentino costituito da ditte che valorizzano il tipico tessuto prodotto nel Casentino e unico a livello mondiale;

Tutto quanto sopra premesso:

### INCARICA

La Prof.ssa **INFERRERA Maria**, nato a Torregrotta (ME) il 25/02/1955, ad espletare i compiti relativi all'attività di tutoraggio nel seguente modulo:

#### **Design Textile vs handicraft 10.2.5A-FSEPON-TO-2017-12**

##### **1 - Oggetto e obblighi dell'incaricato**

La Prof.ssa INFERRERA Maria si impegna a fornire la propria opera che consiste:

- A svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall'Istituzione Scolastica al di fuori Orario di Servizio;
- A produrre tutta la documentazione richiesta dal bando di selezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- All'inserimento dei dati di propria pertinenza nella piattaforma ministeriale Gestione Progetti PON;
- A collaborare con il tutor aziendale alle attività previste dai moduli;
- Ad accompagnare gli alunni nelle visite guidate presso le aziende stesse;
- Alla tenuta regolare dei registri per le parti di propria competenza;
- Di accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
  
- A segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (15 alunni) o addirittura si abbassi;
- Ad osservare scrupolosamente ai compiti previsti dalle linee guida del PON.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- completare la propria anagrafica;
- profilare i corsisti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione degli allievi curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti e la propria, l'orario di inizio e fine dell'attività;
- Curare l'inserimento nel sistema Gestione Progetti PON dei dati riferiti alla programmazione delle attività ed a tutto ciò che concerne lo svolgimento delle attività;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

##### **2 - Durata**

Il presente provvedimento ha validità fino al completo espletamento dell'incarico che dovrà concludersi entro il 31/08/2019 salvo eventuali proroghe.

### 3 - Verifiche

La Prof.ssa *INFERRERA Maria* dovrà fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione riguardante l'attività svolta.

### 4 - Corrispettivi e modalità di pagamento

La Prof.ssa *INFERRERA Maria* è tenuta a compilare un registro firma in cui verbalizzerà le attività e le ore effettivamente prestate. A fronte della presentazione del registro debitamente compilato e firmato, l' Istituto corrisponderà alla Prof.ssa *INFERRERA Maria* il compenso orario lordo dipendente di € 22,61 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato (32,70%) così come previsto dalle linee guida PON FSE 2014-2020, per un totale di n. 90 ore. Pertanto il compenso orario è di € 30,00 Lordo Stato.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio *effettivamente prestate*, devono essere documentate in apposito registro di presenza debitamente compilato e firmato (time sheet) o sui registri di presenza degli alunni.

Il pagamento sarà in ogni caso effettuato dopo il caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che competono al tutor e successivamente all'avvenuto accredito sul conto di tesoreria per il presente incarico.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### 5 - Cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto alla Prof.ssa *INFERRERA Maria* di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

### 6 - Recesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso l'Istituto dovrà comunicare alla medesima, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dall'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di risoluzione del presente incarico la Prof.ssa *INFERRERA Maria* dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Claudio Tomoli)