



Istituto di Istruzione Superiore "G. Giovagnoli"

LICEO ARTISTICO "ARCHITETTURA" / LICEO ARTISTICO "DESIGN GIOIELLO" / LICEO ARTISTICO "DESIGN TESSUTO" / LICEO ARTISTICO "GRAFICA"
IST. PROFESSIONALE "MANUTENZIONE E ASS. TECNICA" / IST. PROFESSIONALE "ODONTOTECNICO" / IST. PROFESSIONALE "SERVIZI S. SANITARI"

Liceo Artistico "Giovagnoli" e Istituto Professionale "Buitoni" - Piazza San Francesco, 8 - 52037 Sansepolcro (AR)
Tel. 0575 741405 - Fax 0575 742212 - e-mail: aris01700e@istruzione.it pec: aris01700e@pec.istruzione.it Sito: www.isartegiovagnoli.com

Sansepolcro, 14/01/2019

CUP H65B17000170007

PIANO OPERATIVO NAZIONALE

Avviso pubblico "Competenze di base", Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Asse I - Istruzione - PON Fondo Sociale Europeo

- Obiettivo specifico - 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica ecc.) - Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-TO-2017-111**

Competenze di base

Alla Prof. ssa MILANI Anna

All'Albo d'Istituto

PROVVEDIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ di TUTORAGGIO progetto **Competenze di base**

Modulo **Conta**sui numeri - **10.2.2A-FSEPON-TO-2017-111**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 21/12/2018 con cui vengono individuati i docenti preposti all'attività di Tutoraggio nel Progetto **PON FSE Competenze di base**;
- Considerato** che la S.V. è stata individuata in tale sede Tutor per il modulo: **Conta**sui numeri del progetto **10.2.2A-FSEPON-TO-2017-111**;
- Tenuto conto** che le attività prestate saranno opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno e l'orario;
- Vista** l'autorizzazione del Progetto Prot. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con cui ci vengono riconosciuti il seguente finanziamento: € 22.446,00 per il progetto dal codice 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-111;

Firmato digitalmente da TOMOLI CLAUDIO

Considerato che il progetto prevede percorsi mirati di recupero di situazioni di svantaggio didattico, arricchimento e valorizzazione della preparazione di base tramite corsi di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

Tutto quanto sopra premesso:

INCARICA

La Prof.ssa **MILANI Anna**, nata a Arezzo il 07/07/1972, ad espletare i compiti relativi all'attività di tutoraggio nel seguente modulo:

Conta.....sui numeri 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-111

1 - Oggetto e obblighi dell'incaricato

La Prof.ssa *MILANI Anna* si impegna a fornire la propria opera che consiste:

- A svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall'Istituzione Scolastica al di fuori Orario di Servizio;
- A produrre tutta la documentazione richiesta dal bando di selezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- All'inserimento dei dati di propria pertinenza nella piattaforma ministeriale Gestione Progetti PON;
- A collaborare con l'esperto e con il consiglio di classe alle attività previste dai moduli;
- Alla tenuta regolare dei registri per le parti di propria competenza;
- Di accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;

- A segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (15 alunni) o addirittura si abbassi;
- Ad osservare scrupolosamente ai compiti previsti dalle linee guida del PON.

Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- completare la propria anagrafica;
- profilare i corsisti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione degli allievi curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti e la propria, l'orario di inizio e fine dell'attività;
- Curare l'inserimento nel sistema Gestione Progetti PON dei dati riferiti alla programmazione delle attività ed a tutto ciò che concerne lo svolgimento delle attività;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

2 - Durata

Il presente provvedimento ha validità fino al completo espletamento dell'incarico che dovrà concludersi entro il 31/08/2019 salvo eventuali proroghe.

3 - Verifiche

La Prof.ssa *MILANI Anna* dovrà fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione riguardante l'attività svolta.

Firmato digitalmente da TOMOLI CLAUDIO

4 - Corrispettivi e modalità di pagamento

La Prof.ssa *MILANI Anna* è tenuta a compilare un registro firma in cui verbalizzerà le attività e le ore effettivamente prestate. A fronte della presentazione del registro debitamente compilato e firmato, l' Istituto corrisponderà alla Prof.ssa *MILANI Anna* il compenso orario lordo dipendente di € 22,61 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato (32,70%) così come previsto dalle linee guida PON FSE 2014-2020, per un totale di n. 30 ore. Pertanto il compenso orario è di € 30,00 *Lordo Stato*.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio *effettivamente prestate*, devono essere documentate in apposito registro di presenza debitamente compilato e firmato (time sheet) o sui registri di presenza degli alunni.

Il pagamento sarà in ogni caso effettuato dopo il caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che competono al tutor e successivamente all'avvenuto accredito sul conto di tesoreria per il presente incarico.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

5 - Cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto alla Prof.ssa *MILANI Anna* di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

6 - Recesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso l'Istituto dovrà comunicare alla medesima, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dall'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di risoluzione del presente incarico la Prof.ssa *MILANI Anna* dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Claudio Tomoli)